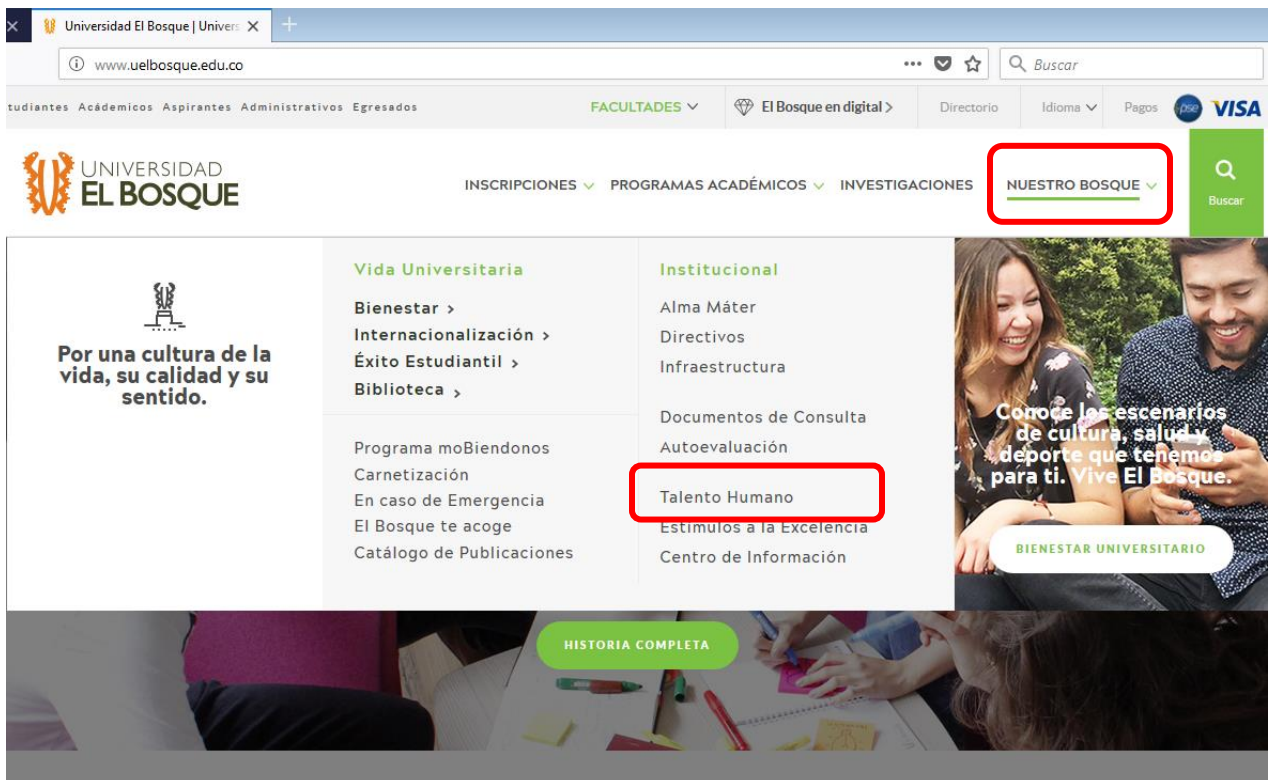


HERRAMIENTA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE APOYO

INSTRUCTIVO PARA INGRESAR A LA HERRAMIENTA

1. Ingrese a la página web <http://www.uelbosque.edu.co/>
2. Ingrese al espacio "NUESTRO BOSQUE"
3. Ingrese al link "Talento Humano"



The screenshot shows the website interface for Universidad El Bosque. The browser address bar displays www.uelbosque.edu.co/. The navigation menu includes links for "INSCRIPCIONES", "PROGRAMAS ACADÉMICOS", "INVESTIGACIONES", and "NUESTRO BOSQUE". The "NUESTRO BOSQUE" link is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there are three main sections: "Vida Universitaria", "Institucional", and a promotional banner for "BIENESTAR UNIVERSITARIO". The "Institucional" section lists various services, with "Talento Humano" highlighted by a red box. The "Vida Universitaria" section lists services like "Bienestar", "Internacionalización", and "Biblioteca". The promotional banner features a photo of two students and the text "Conoce los escenarios de cultura, salud y deporte que tenemos para ti. Vive El Bosque."



4. Ingrese en la parte inferior al link "Gestión del Talento Humano"



TALENTO HUMANO DE LA COMUNIDAD UEB
En El Bosque todos somos talento

Creamos un ambiente laboral y un clima organizacional ideal para propiciar la integridad y dignidad humana de todos nuestros colaboradores.

Gestión
del Talento Humano

Fortalecemos las condiciones de bienestar, calidad de vida laboral, cultura y clima organizacional para crear un ambiente armonioso entre nuestros funcionarios.

Acerca del
Departamento

Acompañamos y apoyamos a todas las unidades de la UEB en la gestión, organización y desarrollo de su talento humano.

Gestión
de trabajadores independientes

Vinculamos a profesionales para prestar sus servicios y lograr resultados satisfactorios en diferentes proyectos. ¡Conoce más sobre esta opción de contratación!

5. Aparece una nueva pantalla y se despliega varias acciones, elija "Ingreso al Sistema de Talento Humano"

www.uelbosque.edu.co/talento-humano/gestion

Estudiantes Académicos Aspirantes Administrativos Egresados

FACULTADES El Bosque en digital Directorio Idioma Pagos

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

INSCRIPCIONES PROGRAMAS ACADÉMICOS INVESTIGACIONES NUESTRO BOSQUE

Gestión del Talento Humano

Consolidamos un entorno que ofrece las condiciones propicias para la satisfacción de las expectativas personales, profesionales y laborales.

Con la gestión del talento humano ratificamos nuestro compromiso con el mejoramiento continuo, fortaleciendo las condiciones de bienestar, calidad de vida laboral, cultura y clima organizacional en la Universidad El Bosque. Desarrollamos la gestión del talento humano a través de lineamientos específicos que representan el ciclo desde la planeación de cada cargo hasta el retiro de los colaboradores, incluyendo los siguientes pasos: planeación del talento humano, atracción, selección, vinculación y contratación, compensación, inducción, desarrollo disciplinar y ocupacional, evaluación del desempeño, desarrollo de carrera, bienestar, cultura y clima, estímulos, salud y seguridad en el trabajo, y retiro.

Selección

En el proceso de selección elegimos el candidato para ocupar una vacante específica cumpliendo con los requerimientos establecidos para el cargo. Inicia con la solicitud del jefe de la Unidad Académica o Administrativa, continúa con el reclutamiento de hojas de vida de los aspira... [VER MÁS](#)

Vinculación

En la Universidad El Bosque contamos con las disposiciones que establecen los criterios y procedimientos para la vinculación y contratación; y con las diferentes modalidades para



6. Aparece el Formulario de Entrada al Sistema. Allí se elige la opción "Usuarios del Sistema"



UNIVERSIDAD
EL BOSQUE
DEPARTAMENTO DE TALENTO
HUMANO

FORMULARIO DE ENTRADA AL SISTEMA DE TALENTO HUMANO

DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO - CONSTRUYENDO UN MEJOR EQUIPO

Estimado usuario, por favor escoja la opción requerida

USUARIOS DEL SISTEMA
ADMINISTRADORES DEL SISTEMA

7. Quien va a realizar la evaluación debe seleccionar de la lista desplegable su NOMBRE y el número de cédula.



UNIVERSIDAD
EL BOSQUE
DEPARTAMENTO DE TALENTO
HUMANO

FORMULARIO DE AUTENTICACION
DE USUARIOS DEL SISTEMA DE TALENTO HUMANO

DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO - CONSTRUYENDO UN MEJOR EQUIPO


Estimado usuario, por favor escoja su nombre en la lista y escriba su cédula.
Luego presione "Ingresar al sistema"

Usuario

Cédula (sin puntos ni espacios)




8. A continuación se despliegan una serie de acciones. Debe seleccionar la que indica "Diligenciar evaluación de desempeño"

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	PAGINA DE ACCESO PARA JEFES
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO - CONSTRUYENDO UN MEJOR EQUIPO	


Estimado usuario, escoja la opción requerida
Diligenciar evaluación de desempeño
Corregir Evaluación de desempeño realizada
Diligenciar solicitud de nombramiento
Diligenciar perfil de cargo
Corregir perfil de cargo existente

9. Por seguridad el Sistema solicita nuevamente seleccionar el nombre y la cédula de quien realizará la evaluación.

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO COLABORADORES A TÉRMINO FIJO E INDEFINIDO
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO - CONSTRUYENDO UN MEJOR EQUIPO	
Estimado(a) directivo(a), bienvenido(a) a la evaluación de desempeño	
Gracias por su participación	
Nombre	Seleccione su nombre
Digite su cédula sin puntos	
<input type="button" value="Entrar al sistema"/>	



10. Allí aparecerán las personas que tiene asignadas a su área y sobre las cual podrá realizar la evaluación de desempeño. Seleccione el nombre del trabajador y de click en la opción "evaluar".
- 11.



**UNIVERSIDAD
EL BOSQUE**
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
COLABORADORES A TÉRMINO FIJO E INDEFINIDO**

DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO - CONSTRUYENDO UN MEJOR EQUIPO

Estimado(a) Dr.(a)

Enseguida encontrará los colaboradores que debe evaluar según el nivel organizacional al que pertenecen.

Si alguna de las tablas aparece en blanco, quiere decir que no debe evaluar a ninguna persona de ese rango organizacional.


ESTRATÉGICOS			
Nombre Colaborador	Cargo Colaborador	Departamento	
			<input type="button" value="Evaluar"/>

ESTRATÉGICO-TÁCTICOS			
Nombre Colaborador	Cargo Colaborador	Departamento	
			<input type="button" value="Evaluar"/>

TÁCTICOS			
Nombre Colaborador	Cargo Colaborador	Departamento	
	Secretaria Categoría I	Evaluación y Planeación	<input type="button" value="Evaluar"/>



12. Se despliega el respectivo formulario para ser diligenciado.



**UNIVERSIDAD
EL BOSQUE**
DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
COLABORADORES TÁCTICOS A TÉRMINO FIJO E INDEFINIDO**

DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO - CONSTRUYENDO UN MEJOR EQUIPO

Colaborador Evaluado:

Cédula:

Evaluador:

Fecha evaluación:

RESULTADOS (los verá una vez evalúe al colaborador)
(si alguna casilla esta vacía, quiere decir que no respondió algún ítem)

Habilidades de análisis y ejecución	Calidad de la gestión	Facilitadores de Desempeño	Compromiso Institucional	TOTAL
%	%	%	%	%

Estimado jefe, por favor lea atentamente los factores a evaluar y califíquelos

Al finalizar, deberá presionar el botón **CONFIRMAR EVALUACIÓN Y VER RESULTADOS**, lo cual enviará la evaluación y mostrará los resultados en la tabla **RESULTADOS**.

Si desea corregir, lo puede hacer y debe confirmar nuevamente. Luego presione el siguiente botón para ver la versión imprimible:

Una vez haya confirmado, presione el siguiente botón o cierre la página:

Muchas Gracias por su amable colaboración

Por favor asegúrese de marcar todas las casillas, de forma que el sistema pueda realizar las validaciones correspondientes. Gracias

Escala de valoración:
1-Insuficiente - 2. Deficiente - 3. Regular - 4 Bueno - 5 Excelente

HABILIDADES DE ANÁLISIS Y EJECUCIÓN					
	1	2	3	4	5
PLANEACIÓN <small>Ejerce sus funciones determinando eficazmente las metas y prioridades de su Dependencia a través de planes de trabajo, que permite la identificación de las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ORIENTACIÓN A RESULTADOS <small>Disposición constante para alcanzar o superar resultados concretos, medibles, cuantificables y verificables mediante el cumplimiento oportuno de las responsabilidades asociadas a su cargo.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS: <small>Capacidad para seleccionar y utilizar de forma pertinente, responsable y eficiente, las herramientas tecnológicas que faciliten y agilicen el desarrollo de las funciones propias del cargo.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EXPERTICIA PROFESIONAL <small>Capacidad para aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
APRENDIZAJE CONTINUO <small>Capacidad para adquirir y desarrollar permanentemente conocimientos, destrezas y habilidades, con el fin de mantener altos estándares de eficiencia y eficacia en su cargo.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CALIDAD DE LA GESTIÓN					

13. Diligencie todas las preguntas y espacios que se encuentran en el formulario y, una vez verificada la información, oprima el botón "confirmar evaluación y ver resultados". Allí se desplegará el formato diligenciado para ser impreso y firmado por el jefe inmediato, el evaluado y el jefe de Talento Humano.

Por favor revise que no haya dejado nada sin contestar.
Muchas gracias por su colaboración en la construcción de un mejor equipo
Una vez terminada la evaluación presione el siguiente botón

Luego imprímala para firmarla
La firma de esta evaluación significa que los resultados han sido discutidos con el evaluado y no necesariamente significa que el evaluado está de acuerdo con ellos.
El colaborador puede solicitar revisión al siguiente nivel jerárquico o a la DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO

Jefe de Talento Humano	Nombre del evaluador	Nombre del evaluado

14. Una vez se confirma la evaluación, quedan los resultados registrados en el Sistema y el formato impreso con las firmas debe ser enviado al Departamento de Talento Humano para su respectivo archivo.
15. Si desea evaluar a otro colaborador, diríjase a la página anterior y oprima el botón EVALUAR OTRO COLABORADOR.

RESULTADOS (los verá una vez evalúe al colaborador)
(si alguna casilla esta vacía, quiere decir que no respondió algún ítem)

Habilidades de análisis y ejecución	Calidad de la gestión	Facilitadores de Desempeño	Compromiso institucional	TOTAL
%	%	%	%	%

Estimado jefe, por favor lea atentamente los factores a evaluar y califíquelos

Al finalizar, deberá presionar el botón **CONFIRMAR EVALUACIÓN Y VER RESULTADOS**, lo cual enviará la evaluación y mostrará los resultados en la tabla RESULTADOS.

Si desea corregir, lo puede hacer y debe confirmar nuevamente. Luego presione el siguiente botón para ver la versión imprimible:

Una vez haya confirmado, presione el siguiente botón o cierre la página:

Muchas Gracias por su amable colaboración

Muchas gracias por su colaboración. La evaluación de desempeño, y el seguimiento de los planes de mejoramiento son procesos fundamentales que consolidan nuestro compromiso con la calidad.